

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	2					
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		<b>OSNOVNA ŠKOLA PUŠĆA</b>				
Adresa:		<b>ZAGORSKA 2</b>				
Mjesto:		<b>DONJA PUŠĆA</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		<b><u>os-pusca@zg.t-com.hr</u></b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>		<b>4.a i 4.b</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		<b>4 dana</b>			<b>3 noćenja</b>	
b) Višednevna terenska nastava		dana			noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana			noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		<b>Istra</b>				
b) Država/e u inozemstvu						
<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	<b>11.</b>	<b>6.</b>	<b>14.</b>	<b>6.</b>	<b>2024.</b>
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		<b>29</b>			<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		<b>3</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		<b>2</b>				
<b>7. Plan puta:</b>		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		<b>Dubravica / Donja Pušća</b>				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		<b>1. dan: Hum - Motovun</b> <b>2. dan: NP Brijuni - Pula</b> <b>3. dan: Rovinj - Jama Baredine</b> <b>4. dan: Poreč - Višnjan</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		<b>X</b>				
b) Vlak						
c) Brod		<b>X (za izlet u NP Brijuni)</b>				
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel, ako je moguće:		<b>X *** ( minimum)</b>				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada		<b>Poreč</b>				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona						

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>X</b>
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	<b>*dan koji se provodi u NP Brijuni organizirati ručak bez povratka u hotel * na dan povratka organizirati ručak (npr. u Poreču ili Višnjaju)</b>
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	<b>*ulaznice za znamenitosti koje se posjećuju i za izlet brodom u NP Brijuni * prava za učitelje u pratnji sukladno čl. 25 st. 2 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	<b>ako su organizirane u nekoj od destinacija</b>
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>X sukladno propisima (sva navedena odredišta gdje je potrebno)</b>
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	<b>X</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>X</b>
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>29.11.2023. do 12.00 sati</b>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>30.11.2023. u 17 sati</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.